



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

Zarządzanie projektami

		Przedmiot
Kierunek studiów		Rok/semestr
Inżynieria Zarządzania		2/4
Studia w zakresie (specjalność)		Profil studiów
		ogólnoakademicki
Poziom studiów		Język oferowanego przedmiotu
pierwszego stopnia		polski
Forma studiów		Wymagalność
stacjonarne		obligatoryjny
		Liczba godzin
Wykład	Laboratoria	Inne (np. online)
15		
Ćwiczenia	Projekty/seminaria	
15	15	
<b>Liczba punktów ECTS</b>		
4		

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:  
dr hab. inż. Magdalena Wyrwicka, prof.PP  
e-mail: magdalena.wyrwicka@put.poznan.pl

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

Wydział Inżynierii Zarządzania  
ul. J. Rychlewskiego 2, 60-965 Poznań

### Wymagania

#### wstępne

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania, ekonomiki przedsiębiorstwa i matematyki.

#### Cel przedmiotu

Przygotowanie do roli menedżera projektu.

#### Przedmiotowe efekty uczenia się

Wiedza

Student definiuje etapy cyklu życia projektu i wskazuje narzędzia służące zarządzaniu projektami [P6S\_WG\_13]

Student wyjaśnia zasady funkcjonowania zespołu projektowego i definiuje przedsiębiorcze role jego członków i interesariuszy, ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki procesu komunikacji [P6S\_WK\_04]



Student opisuje i interpretuje zaawansowane koncepcje zarządzania organizacjami, stosując je do analizy problematyki zarządzania projektami [P6S\_WG\_01]

Student identyfikuje i wykorzystuje metody i narzędzia zbierania, przetwarzania, selekcji i dystrybucji informacji w kontekście zarządzania projektami [P6S\_WG\_08]

Student opisuje cykl życia systemów społeczno-technicznych, w szczególności faz i etapów typowego przebiegu projektu [P6S\_WG\_13]

Student wyjaśnia ogólne zasady tworzenia i rozwoju form przedsiębiorczości, integrując wiedzę techniczną, ekonomiczną i zarządczą w kontekście zarządzania projektami [P6S\_WK\_04]

#### Umiejętności

Student stosuje standardowe metody i narzędzia do prognozowania procesów i zjawisk w kontekście zarządzania projektami, w tym ustalania wymagań i analizy wykonalności [P6S\_UW\_02]

Student analizuje i proponuje rozwiązania dla problemów zarządczych w zarządzaniu projektami, włączając w to analizę ryzyka i budżetowanie [P6S\_UW\_04]

Student przeprowadza wstępną analizę ekonomiczną projektów, uwzględniając planowanie zasobów i kosztów [P6S\_UW\_12]

Student przejmuje odpowiedzialność za własną pracę i wspólnie realizowane zadania w projekcie, działając zgodnie z zasadami pracy w zespole [P6S\_UO\_01]

Student planuje i organizuje projekt, uwzględniając rozwiązania wspomagające zarządzanie projektami [P6S\_UW\_02]

Student dokonuje analizy (w tym ekonomicznej, strategicznej) i ocenia metody zarządzania projektami [P6S\_UW\_04]

Student buduje zespoły projektowe i rozwiązuje problemy organizacyjne w celu efektywnej realizacji projektu [P6S\_UW\_12]

Student zarządza projektem w cyklu życia projektu, wskazując specyfikę zadań i ról członków zespołu [P6S\_UO\_01]

#### Kompetencje społeczne

Student wnosi wkład merytoryczny w przygotowanie projektów, z uwzględnieniem aspektów prawnych, ekonomicznych i organizacyjnych, opierając się na praktycznych problemach kierownika projektu [P6S\_KO\_01]

Student weryfikuje działania projektowe w kontekście zmian zachodzących w otoczeniu [P6S\_KO\_01]

Student angażuje się w realizację zadań w zespole projektowym w sposób etyczny [P6S\_KR\_01]



### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

na podstawie obecności i aktywności podczas zajęć dydaktycznych, wyników rozwiązywanych zadań poznawczych, udziału w dyskusjach

Ocena podsumowująca:

- wynik sprawdzianu pisemnego (wykład)
- samodzielne wykonanie zadania poznawczego (projektu) jego prezentacja na forum grupy
- podsumowanie wyników częściowych z realizacji zadań (ćwiczenia)

### **Treści programowe**

1. Określenie cech, miejsca i roli projektów w zarządzaniu,
2. Rodzaje projektów,
3. Typowy przebieg projektu (inicjowanie, ustalanie wymagań, definiowanie celów i identyfikacja uwarunkowań, analiza wykonalności, analiza ryzyka, strukturalizacja zadania, planowanie zasobów i przebiegu prac, budżetowanie, nadzorowanie, sterowanie przebiegiem, zamknięcie projektu).
4. Organizacja projektowa
5. Wspomaganie informatyczne
6. Praktyczne problemy kierownika projektu

### **Metody dydaktyczne**

Wykład problemowy lub konwersatoryjny, praca z książką, projekt - rozwiązywanie zadań poznawczych ze wspomaganie informatycznym, ćwiczenia audytoryjne.

### **Literatura**

Podstawowa

1. PMBOK® Guide – 7th Edition, Pennsylvania, 2021
2. Trocki M. (2017). Metodyki i standardy zarządzania projektami. Warszawa: PWE S.A.
3. Wyrwicka M., Zarządzanie projektami, Wyd. Politechniki Poznańskiej, Poznań 2011.
4. Wyrwicka M., Zarządzanie projektowe [w:] Elementy inżynierii logistycznej (red.) M. Fertsch, Biblioteka Logistyka Wyd. ILiM Poznań 2017, s.53-74.
5. Wysocki R., Efektywne zarządzanie projektami. Tradycyjne, zwinne, ekstremalne, Wyd. Helion, Gliwice 2013



Uzupełniająca

1. Głodzieński E., Efektywność w zarządzaniu projektami. Wymiary, koncepcje, zależności, PWE Warszawa 2017
2. Prussak W. Wyrwicka M., Zarządzanie projektami, Zachodnie Centrum Organizacji, Poznań 1997
3. Shenhar A.J., Dvir D., Nowe spojrzenie na zarządzanie projektami. Sukces wzrostu i innowacji dzięki podejściu romboidalnemu, Wyd. APN Promise, Warszawa 2008
4. Wyrwicka M., Niektóre uwarunkowania efektywnej realizacji projektów. [w:] Zeszyty Naukowe Politechniki Poznańskiej, seria Organizacja i Zarządzanie, 2000 Nr 29, s. 113-118;
5. Trocki M. (2012). Nowoczesne zarządzanie projektami. Warszawa: PWE S.A.
6. Konosala R., Deptuła A.M. (2018) Ocena ryzyka wdrażania innowacji, PWE, Warszawa.
7. Kaczor K.(2016) Scrum i nie tylko. Teoria i praktyka w metodach agile, PWN, Warszawa.

**Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta**

	Godzin	ECTS
Łączny nakład pracy	100	4,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	50	2,0
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych, przygotowanie do zaliczenia, wykonanie zadań problemowych, wykonanie sklepu internetowego oraz jego dokumentacji) <sup>1</sup>	50	2,0

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności